



# Brukermanual for sjåfører

Delt taxiformidling for passasjerer, sjåfører og løyvehavere.

---

Versjon 1.3.0 · generert 13. august 2026

Salgsbetingelser sist oppdatert 7. september 2026

Dokumentet bygges automatisk fra innstillingene i systemet. Last det ned på nytt etter endringer i priser eller vilkår.

## Innhold

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. Kom i gang                              | 3  |
| 2. Skift og markedet                       | 4  |
| 3. Slik gjennomfører du en tur             | 5  |
| 4. Frivillig bidrag ved endt skift         | 6  |
| 5. Posisjon, batteri og bakgrunnskjøring   | 7  |
| 6. Dokumenter og godkjenning               | 8  |
| 7. Feilsøking                              | 9  |
| 8. Yrkestransportlova og drosjeregelverket | 10 |
| 9. Pris, forbrukervern og kvittering       | 11 |
| 10. Personvern (GDPR) for deg som sjåfør   | 12 |
| 11. Kontakt og hjelp                       | 14 |

## KAPITTEL 1

# Kom i gang

Sjåførappen ligger på **driver-fairfare.komasi.as**. Bruk Android-appen når du kjører: den er den eneste som holder posisjonen oppdatert med skjermen av. Last den ned fra **driver-fairfare.komasi.as/appl**, åpne filen, tillat installasjon fra kilden og installer.

1. Logg inn med e-post-OTP eller BankID. E-postadressen må være den som er registrert på sjåførkortet ditt i FairFare – ellers får du «Denne e-postadressen er ikke registrert som sjåfør».
2. Gi appen posisjonstillatelse «**Tillat alltid**» – ellers stopper sporingen når skjermen slukker.
3. Godta varsler, slik at du ser nye turer og meldinger.
4. Kontroller at bilen din står i listen over kjøretøy før du starter skiftet.

Er du ikke registrert ennå, må flåteansvarlig legge deg inn med navn, telefon, login-e-post og fødselsnummer, og administrator må aktivere deg. Se kapittelet om dokumenter.

## KAPITTEL 2

# Skift og markedet

Skiftet styrer alt: **starter du skiftet**, sendes posisjonen din og du dukker opp som ledig. Avslutter du, stopper både sporing og tilbud.

AV SKIFT

Velg kjøretøy

EL 12345 – Tesla Model Y, sort

**Start skift**

Du ser ingen turer før skiftet er startet.

PÅ SKIFT

ØKTENS INNTJENING  
**1 240 NOK** **Avslutt skift**

**Grønland, Oslo**  
1 pass · 4,2 km · indeks 1,4 **Godta**

Markedet oppdateres hvert 4. sekund.

Før og etter «Start skift». Markedet finnes ikke før skiftet går.

- Markedet oppdateres automatisk hvert fjerde sekund – ingen grunn til å dra ned for å oppdatere.
- Hver tur viser hentested, destinasjon, avstand, passasjerens totalpris og hva den tilsvarer i **kroner per kilometer**.
- Ikonet i turdetaljene viser betalingsmåten: seddel for kontant, mobil for Vipps, kort for kortterminal.
- Du setter to tall selv: **minsteprisen din i kr/km**, og **hvor mange prosent under den** du likevel tar en tur (standard 10 %). Turer under den grensen skjules, slik at du slipper å vurdere dem på nytt hele skiftet – oppover finnes ingen grense.

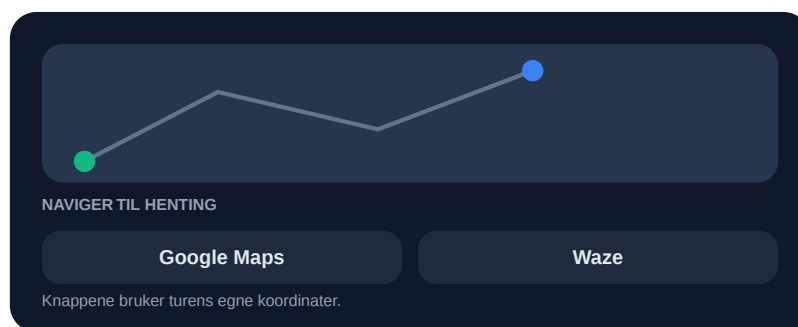
Kroner per kilometer beregnes på **kjørelengde**, ikke luftlinje, og er passasjerens beløp delt på turen – ingen tillegg er lagt til av systemet. Sammenlign turer på dette tallet, ikke på totalprisen: en kort tur til 200 kr kan være bedre betalt enn en lang til 400 kr.

## KAPITTEL 3

## Slik gjennomfører du en tur

1. Trykk på turen i markedet for å akseptere. Fra det øyeblikket er avtalen bindende for passasjerer, og de ser navnet ditt, bilen, fargen og skiltet.
2. Kjør til hentestedet. Passasjerer følger bilen på kartet, så du slipper «hvor er du?»-meldinger.
3. Marker **ankommet** når du er fremme. Passasjerer varsles.
4. Start turen når passasjerer sitter i bilen.
5. Fullfør turen ved destinasjonen. Da trekkes en Vipps-reservasjon, og passasjerer får kvittering og mulighet til å gi vurdering.

### Navigasjon



Under kartet: henting før turstart, destinasjon etter at turen er startet.

Knappene under kartet åpner Google Maps eller Waze med adressen ferdig utfylt. Før du starter turen peker de på **hentestedet**; etter «Start tur» bytter de til **destinasjonen**, samtidig som destinasjonen blir synlig i appen. De bruker turens egne koordinater, så de virker også om kartet i appen skulle henge.

### Når passasjerer endrer ruten

Passasjerer kan legge til, fjerne eller flytte mellomstopp underveis. Du ser endringen først når den er bekreftet av passasjerer – da kommer et gult felt «**Ny rute bekreftet av passasjerer**» over turdetaljene, stoppene oppdateres i listen, og prisen er den passasjerer bekreftet for den nye ruten. Du trenger ikke å godta noe selv, og ingenting endrer seg mens passasjerer prøver seg fram.

- Chatten ligger inne i den aktive turen og oppdateres hvert tredje sekund.
- Ved kontantbetaling avtaler du beløpet slik det står i appen – ingen ekstra tillegg underveis.
- Møter ikke passasjerer opp, vent i ti minutter, forsøk å ringe eller sende melding, og meld fra i appen før du forlater stedet.

## KAPITTEL 4

# Frivillig bidrag ved endt skift

Når du avslutter skiftet, får du en oppsummering: antall turer, tid på skift og hva skiftet tjente. Under den kan du gi et **frivillig** bidrag tilbake til fellesskapet. Det er ingen provisjon, ingen andel som trekkes automatisk, og ingenting skjer om du trykker «Hopp over».

ØKTEN ER AVSLUTTET

INNTJENING **2 000 NOK**

Frivillig bidrag til fellesskapet

0,5 %  
10 kr

**1 %  
20 kr**

2 %  
40 kr

Eget  
beløp

Prosent av det skiftet faktisk tjente.

**Gi 20 kr med Vipps**

TAKK FOR BIDRAGET



**FairFare Legend**  
2,1 % av månedens inntjening

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Passivt medlem         | 0 %      |
| Supporter              | 0,5–1 %  |
| Community Hero         | 1–2 %    |
| <b>FairFare Legend</b> | over 2 % |

Knappene er prosent av skiftets egen inntjening. Rangene regnes per måned.

- Knappene viser **0,5 %, 1 % og 2 % av skiftets inntjening** omregnet til kroner – tjente du 2 000 kr, står det 10, 20 og 40 kr. Du kan også skrive inn ditt eget beløp.
- Bidraget kan aldri overstige det skiftet tjente, og kan bare gis én gang per skift.
- Betalingen går i Vipps. Beløpet trekkes først når Vipps har bekreftet den; avbryter du underveis, skjer ingenting.
- Bidraget dekker drift av plattformen og holder kostnaden nede for alle sjåfører.

## Rang og merke

Rangen regnes av **hele måneden**, ikke av det enkelte skiftet: alt du har gitt denne måneden, målt mot alt du har tjent denne måneden. Et enkelt raust skift gir altså ikke et permanent merke, og en måned uten bidrag starter på null igjen.

- 0 %: **Passivt medlem** – ingen merke.
- 0,5 % til under 1 %: **FairFare Supporter** (bronse).
- 1 % til under 2 %: **Community Hero** (sølv).
- 2 % og over: **FairFare Legend** (gull).

Merket er offentlig: passasjerer ser rangen ved siden av navnet ditt på turskjermen. Beløp, prosent og betalingshistorikk vises **aldri** til passasjerer – bare rangen. Du finner din egen status under ?-menyen i appen.

**KAPITTEL 5**

## Posisjon, batteri og bakgrunnskjøring

---

- Android-appen oppdaterer posisjonen hvert 15. sekund, og bare når du har flyttet deg mer enn 25 meter. Det sparer batteri og datatrafikk.
- Varselet «FairFare Sjåfør – på skift» skal ligge i varslingslisten hele skiftet. Forsvinner det, er sporingen stanset – åpne appen igjen.
- På iPhone finnes foreløpig bare nettappen: den må være åpen i forgrunnen for at posisjonen skal oppdateres.
- Skru av batterisparing for FairFare hvis telefonen stopper appen når skjermen er av.

**KAPITTEL 6**

# Dokumenter og godkjenning

Du kan ikke ta oppdrag før dokumentene dine er lastet opp av flåteansvarlig og administrator har aktivert deg. Kravene settes av administrator og kan endres.

**DOKUMENTER PER SJÅFØR**

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| <b>Førerkort (Bakside)</b>                    | Påkrevd |
| <b>Førerkort (Forside)</b>                    | Påkrevd |
| <b>Kjøreseddel (Taxi Permit)</b>              | Påkrevd |
| <b>Selfie / Profile Photo (Portrettbilde)</b> | Påkrevd |
| <b>Sjåførkort (Smart Card)</b>                | Påkrevd |

**DOKUMENTER PER KJØRETØY**

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| <b>Forsikring (Insurance)</b>          | Påkrevd |
| <b>Kontrollseddel (EU-kontroll)</b>    | Påkrevd |
| <b>Løyve (Taxi Permit)</b>             | Påkrevd |
| <b>Vognkort (Vehicle Registration)</b> | Påkrevd |

**FIRMA**
**STATUS**
**Kamal Alipour**

Org.nr 829 329 212 · løyve 2031

Kjøretøy (2)

Sjåfører (3)

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| Sjåfør   | <b>Kamal Alipour</b>            |
| Sjåfør   | <b>Tom Herland</b>              |
| Kjøretøy | <b>EL 12345 – Tesla Model Y</b> |

- Alle dokumenter godkjent
- Mangler kjøreseddel
- Løyveskilt godkjent

Slik ser flåteansvarlig statusen din: grønt merke når alt er godkjent.

## KAPITTEL 7

## Feilsøking

---

- **«Denne e-postadressen er ikke registrert som sjåfør»** – adressen mangler på sjåførkortet. Flåteansvarlig legger den inn i feltet «Login E-post».
- **BankID sier at identiteten ikke er registrert som sjåfør** – fødselsnummeret mangler på kortet ditt.
- **Ingen turer i markedet** – sjekk at skiftet er startet, at minstekravet i preferansene ikke er satt for høyt, og at du har dekning.
- **Posisjonen står stille** – kontroller at posisjonstillatelsen er «Tillat alltid», og at skiftvarselet ligger i varslingslisten.

## KAPITTEL 8

# Yrkestransportlova og drosjeregelverket

Persontransport mot vederlag med kjøretøy registrert for inntil ni personer krever **drosjeløyve** etter yrkestransportlova § 9. Løyvet gis av fylkeskommunen, er personlig eller knyttet til et foretak, og gjelder for de kjøretøyene løyvehaveren melder inn.

### Kravene til løyvehaveren

- God vandel, dokumentert med politiattest.
- Tilfredsstillende økonomisk evne, dokumentert med attest for skatt og merverdiavgift.
- Faglig kompetanse gjennom løyveeksamen.
- Garanti/sikkerhetsstillelse etter yrkestransportforskrifta.
- Norsk organisasjonsnummer og registrering i Enhetsregisteret.

### Kravene til sjåføren

- **Kjøreseddel** utstedt av politiet i bostedsdistriktet, jf. yrkestransportlova § 37 f. Kjøreseddelen forutsetter fylte 20 år, minst to års førerrett i klasse B og godkjent vandel og helse.
- Gyldig førerkort klasse B (eller høyere klasse for større kjøretøy).
- Kjøreseddelen skal kunne vises fram ved kontroll.

### Krav til kjøretøyet og turen

- Kjøretøyet skal være registrert som drosje og løyvenummeret knyttet til det.
- Krav til kontrollutrustning/taksameter eller annen godkjent løsning for registrering av turdata følger av drosjeforskriften og forskrift om krav til taksameter. Kravene henger sammen med rapporteringsplikten til Skatteetaten.
- Prisen skal være opplyst før turen starter, jf. prisopplysningsforskriften kapittel 3.
- Turdata skal loggføres og oppbevares slik regelverket krever.

FairFare er en **formidlingstjeneste**: plattformen matcher passasjer og sjåfør og dokumenterer turen. Løyveansvaret ligger hos løyvehaveren som utfører turen, ikke hos plattformen. Det er løyvehaverens ansvar å ha løyve, forsikring, kjøreseddel og godkjent kjøretøy i orden, og FairFare krever dokumentasjon lastet opp før en sjåfør eller bil aktiveres.

Dette kapitlet er et sammendrag skrevet for å gi oversikt, ikke juridisk rådgivning. Regelverket endres, og enkelte krav varierer mellom fylkeskommuner. Sjekk alltid gjeldende tekst på [lovdata.no](http://lovdata.no) og hos løyvemyndigheten i ditt fylke før du baserer en beslutning på det.

**KAPITTEL 9**

## Pris, forbrukervern og kvittering

FairFare bruker **fastpris satt av passasjerer før turen**: kunden ser hele beløpet i kroner inklusive merverdiavgift, og sjåføren aksepterer den prisen. Plattformen beregner ingen pris og legger ingen tillegg til beløpet – den matcher passasjerens bud mot den minsteprisen per kilometer sjåføren selv har satt. Modellen oppfyller kravet i prisopplysningsforskriften om at prisen skal være kjent før turen starter, og fjerner uenighet om taksameterberegning i etterkant.

- Merverdiavgift på persontransport er 12 % (lav sats) og er inkludert i beløpet kunden ser.
- Kvittering sendes til kundens registrerte e-postadresse og ligger i turhistorikken.
- Endres turen underveis (ny destinasjon, ekstra stopp), avtales den nye prisen mellom passasjer og sjåfør og bekreftes i appen før den gjelder.
- Angreretten gjelder ikke for persontransport til et bestemt tidspunkt, jf. angrerettloven § 22 bokstav m. Avbestillingsreglene i salgsbetingelsene gjelder i stedet.
- Forbrukerklager kan bringes inn for Forbrukerrådet og videre til Forbrukerklageutvalget.

Dette kapitlet er et sammendrag skrevet for å gi oversikt, ikke juridisk rådgivning. Regelverket endres, og enkelte krav varierer mellom fylkeskommuner. Sjekk alltid gjeldende tekst på [lovdata.no](https://lovdata.no) og hos løyvemyndigheten i ditt fylke før du baserer en beslutning på det.

**KAPITTEL 10**

# Personvern (GDPR) for deg som sjåfør

Behandlingsansvarlig er **KOMASI AS**, org.nr 936 962 106, Stavikbakken 15, 1462 Fjellhamar, Norge.  
 Spørsmål om personvern: [support@komasi.as](mailto:support@komasi.as).

## Hva som behandles, og hvorfor

### KATEGORIER AV PERSONOPPLYSNINGER

|                                             |                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Navn, e-post, telefon</b>                | Identifisere partene i turen – avtale, GDPR art. 6 (1) b |
| <b>Hentested, destinasjon, GPS-posisjon</b> | Formidle og gjennomføre turen, vise ETA – avtale         |
| <b>Turhistorikk og pris</b>                 | Kvittering, tvister, regnskap – avtale og rettslig plikt |
| <b>Fødselsnummer (sjåfør/admin)</b>         | Identitetskontroll ved BankID-pålogging – rettslig plikt |
| <b>Betalingsreferanse (Vipps)</b>           | Reservere og trekke beløpet – avtale                     |
| <b>Vurdering og kommentar</b>               | Kvalitet og trygghet i tjenesten – berettiget interesse  |
| <b>Revisjonslogg over admin-handlinger</b>  | Sporbarhet og sikkerhet – berettiget interesse           |

## Lagringstid

- Turdata og kvitteringer: så lenge det er nødvendig for kundeforholdet, og minst fem år der bokføringsloven krever det.
- Posisjonsspor knyttet til en tur: slettes eller anonymiseres når turen ikke lenger kan reklameres på.
- Revisjonsloggen er uforanderlig og slettes ikke – den er sikkerhetsdokumentasjon.
- Engangskoder (OTP) slettes kort tid etter bruk.

## Databehandlere og mottakere

- Hosting i Tyskland (EU/EØS).
- Resend – utsending av e-post med engangskoder og kvitteringer.
- Vipps MobilePay – betaling og innlogging.
- Criipto/Idura – BankID-identifisering.
- Photon og OSRM – oppslag av adresser og kjørelengde. Adresstekst sendes til tjenesten; navn og telefonnummer gjør det ikke.
- Sjåføren som utfører turen får se navn, hentested, destinasjon og telefonnummer.

## Rettighetene til den registrerte

- Innsyn i egne opplysninger, retting av feil og sletting der det ikke er lovpålagt å beholde dem.
- Dataportabilitet: å få utlevert egne opplysninger i maskinlesbart format.
- Begrensning av og innsigelse mot behandling som bygger på berettiget interesse.
- Klage til Datatilsynet (datatilsynet.no).
- Henvendelser besvares uten ugrunnet opphold og senest innen én måned.

## Posisjonsdata om sjåføren

- Posisjonen sendes **kun mens skiftet er påslått**, og brukes til å vise turer i nærheten og gi passasjeren ankomsttid.
- Android-appen oppdaterer posisjon hvert 15. sekund og bare ved bevegelse over 25 meter, med et synlig varsel i statuslinjen så lenge sporingen er aktiv.
- Avslutter du skiftet, stopper sporingen og varselet forsvinner.
- Passasjeren ser bilens posisjon fram til turen er fullført – aldri historikken din.

Fødselsnummeret ditt brukes utelukkende til å koble BankID-pålogging til sjåførkontoen din. Det vises maskert (for eksempel 010190\*) i alle grensesnitt.

Dette kapittelet er et sammendrag skrevet for å gi oversikt, ikke juridisk rådgivning. Regelverket endres, og enkelte krav varierer mellom fylkeskommuner. Sjekk alltid gjeldende tekst på lovdata.no og hos løyvemyndigheten i ditt fylke før du baserer en beslutning på det.

## KAPITTEL 11

# Kontakt og hjelp

---

Kundeservice: [support@komasi.as](mailto:support@komasi.as), telefon +47 401 74 601. KOMASI AS, org.nr 936 962 106, Stavikbakken 15, 1462 Fjellhamar, Norge.

Ved akutt fare eller ulykke: ring nødnummer først (110 brann, 112 politi, 113 ambulanse), meld fra til oss etterpå.